PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Procedura określa zasady zwalniania uczniów z części zajęć lekcyjnych w danym dniu oraz sposób informowania szkoły o takim zwolnieniu.
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz jednoznaczne określenie zasad opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć wynikających z planu lekcji.
3. Uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem swoich zajęć wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

§ 2. Uczniowie niepełnoletni.

1. Rodzic lub prawny opiekun ucznia niepełnoletniego, który chce zwolnić ucznia z części zajęć lekcyjnych, jest zobowiązany do przesłania informacji o zwolnieniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego **Librus**.

2. Wiadomość powinna zawierać:

a) datę zwolnienia,

b) godzinę lekcyjną lub godzinę, od której uczeń ma zostać zwolniony z zajęć.

3. Wiadomość należy przesłać przed planowanym opuszczeniem szkoły przez ucznia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym nauczycielowi zapoznanie się z jej treścią.

4. Wiadomość przesłana z konta rodzica lub prawnego opiekuna w dzienniku elektronicznym Librus traktowana jest jako potwierdzenie jego zgody na samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia.

5. Samo przesłanie przez rodzica lub prawnego opiekuna wiadomości w dzienniku Librus **nie uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły.**

6. Przed opuszczeniem szkoły uczeń ma obowiązek osobiście poinformować o zwolnieniu:

a) wychowawcę klasy albo w wypadku jego nieobecności

b) nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony.

7. Uczeń powinien poinformować nauczyciela o zwolnieniu przed rozpoczęciem zajęć, z których ma wyjść, a jeżeli nie jest to możliwe – przed opuszczeniem sali lekcyjnej lub terenu szkoły.

8. Wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia, po otrzymaniu informacji od ucznia o planowanym zwolnieniu, sprawdza wiadomość przesłaną przez rodzica lub prawnego opiekuna w dzienniku Librus.

9. Po potwierdzeniu zwolnienia nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

10. W przypadku braku wiadomości od rodzica lub prawnego opiekuna w dzienniku Librus uczeń nie powinien samodzielnie opuszczać szkoły na podstawie wyłącznie ustnej informacji o zgodzie rodzica.

11. W przypadku wątpliwości dotyczących zwolnienia nauczyciel może zwrócić się do wychowawcy klasy, sekretariatu szkoły lub dyrekcji w celu ich wyjaśnienia.

12. Nieobecność ucznia, który samowolnie opuścił szkołę, nie może być usprawiedliwiona.

13. Procedura ma na celu zapewnienie, aby szkoła posiadała informację o opuszczeniu jej terenu przez ucznia w czasie, w którym zgodnie z planem powinien uczestniczyć w zajęciach.

§ 3. Uczniowie pełnoletni.

1. Uczeń pełnoletni, który chce się zwolnić z części zajęć lekcyjnych, jest zobowiązany do przesłania informacji o zwolnieniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego **Librus**.

2. Wiadomość powinna zawierać:

a) datę zwolnienia,

b) godzinę lekcyjną lub godzinę, od której uczeń ma zostać zwolniony z zajęć.

3. Wiadomość należy przesłać przed planowanym opuszczeniem szkoły przez ucznia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym nauczycielowi zapoznanie się z jej treścią.

4. Samo przesłanie przez ucznia wiadomości w dzienniku Librus **nie uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły.**

5. Przed opuszczeniem szkoły uczeń ma obowiązek osobiście poinformować o zwolnieniu:

a) wychowawcę klasy albo w wypadku jego nieobecności

b) nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony.

6. Uczeń powinien poinformować nauczyciela o zwolnieniu przed rozpoczęciem zajęć, z których ma wyjść, a jeżeli nie jest to możliwe – przed opuszczeniem sali lekcyjnej lub terenu szkoły.

7. Wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia, po otrzymaniu informacji od ucznia o planowanym zwolnieniu, sprawdza wiadomość przesłaną przez ucznia w dzienniku Librus.

8. Po potwierdzeniu zwolnienia nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

9. W przypadku braku wiadomości w dzienniku Librus uczeń nie powinien samodzielnie opuszczać szkoły na podstawie wyłącznie ustnej informacji o zgodzie rodzica.

10. W przypadku wątpliwości dotyczących zwolnienia nauczyciel może zwrócić się do wychowawcy klasy, sekretariatu szkoły lub dyrekcji w celu ich wyjaśnienia.

11. Nieobecność ucznia, który samowolnie opuścił szkołę, nie może być usprawiedliwiona.