

ROZDZIAŁ I

Informacje o Szkole

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie, zwane dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Jaworznie przy ulicy Licealnej 3.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto na prawach powiatu Jaworzno.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta Jaworzna.
4. Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Jaworznie.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: *I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie*.
6. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: *I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki 43-600 Jaworzno, ul. Licealna 3 tel./fax 32 616 38 46 NIP 632-190-11-12 REGON 000729178*.
7. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji skróconej nazwy szkoły: I Liceum Ogólnokształcące w Jaworznie.
8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej (dzienniki lekcyjne) i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi stronę internetową: <http://1lo.jaworzno.pl>.
10. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.jednostki-jaworzno2.madkom.pl/ilo/Article/id,84.html>.

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia średniego, w tym świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 4 lata.
3. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki szkolnej oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności, które umożliwią mu:
 - 1) zdobycie wiedzy, która pozwoli im kontynuować kształcenie i realizować się w życiu zawodowym oraz społecznym;
 - 2) umiejętne planowanie, organizowanie i ocenianie swojej pracy;
 - 3) współpracowanie i współdziałanie w zespole;
 - 4) wykorzystanie zdobytej wiedzy praktyce stosując przy tym zdobycze współczesnej techniki;
 - 5) rozwijania swojej osobowości poprzez nawiązywanie kontaktów interpersonalnych i umiejętność prezentowania własnego zdania i opinii, zachowując postawę asertywną wobec aspołecznych postaw innych ludzi;
 - 6) wykorzystanie metod i technik negocjacji w rozwiązywaniu konfliktów i problemów;
 - 7) umiejętne analizowanie i wyciąganie wniosków ze swojego postępowania, za które jest w pełni odpowiedzialny;
 - 8) przygotowanie i branie udziału w życiu społecznym dzięki znajomości praw i obowiązków obywatelskich w demokratycznym społeczeństwie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej liceum ogólnokształcącego uwzględniając cele i zadania wychowawczo – profilaktyczne, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła organizuje nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym zgodnie z ramowym planem nauczania.
5. Organizację nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających, o których mowa w ust. 4 określa dyrektor w drodze zarządzenia.
6. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
7. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej ;
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 6) Organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - 7) Organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 8) Wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, w tym organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 9) Udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i innymi instytucjami o których mowa w niniejszym rozdziale.
3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§ 6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) Rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) Uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności.
2. Celami działań wychowawczo profilaktycznymi szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich strefach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo – profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo – profilaktycznych zawartych w realizowanych podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji ochrony zdrowia;
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców.
5. Na podstawie diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki opracowuje aktualizację programu wychowawczo – profilaktycznego.
6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.

3. Pomoc pedagogiczno – psychologiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
5. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych o których mowa w § 38.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przewidzianych w odrębnych przepisach.
7. Szkoła dwa razy w roku we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
8. W przypadku niezadawalających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno – pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną określają odrębne przepisy.
10. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w wyniku udzielania mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
12. Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego podaje do wiadomości roczny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjno – wychowawczych uczniów.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców, pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
4. Szczegółowe zasady działania zespołu, o którym mowa w ust. 3 oraz zakres informacji zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz tryb oceny jego efektywności i modyfikacji określają odrębne przepisy.
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb uczenia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.

6. Szkoła realizuje programy integracji przygotowując uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.
7. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu, o którym mowa w ust. 3.
8. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
9. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest pedagog szkolny.
10. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej.
2. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej jest obowiązkowy.
3. Ocena klasyfikacyjna z edukacji zdrowotnej jest wliczana do średniej ocen ucznia i wpływa na jego promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
4. Treści dotyczące zdrowia seksualnego są wyodrębnione z zajęć obowiązkowych i realizowane w ramach osobnego przedmiotu: edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne.
5. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej - zdrowie seksualne nie jest obowiązkowy.
6. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w pkt. 4, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
7. Z zajęć edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne nie wystawia się ocen klasyfikacyjnych.
8. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i prac klasowych.
3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub/i indywidualnego toku nauki.
6. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych w taki sposób, że umożliwiają uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 4) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 5) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 6) nieograniczony dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły opisanym w rozdziale V niniejszego statutu.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad niepełnoletnimi uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określone przez dyrektora w drodze zarządzenia:
 - 1) procedura organizacji wycieczek szkolnych;
 - 2) procedura wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
 - 3) procedura uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system szkolnego monitoringu wizyjnego.

8. Do organizacji szkolnego monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w na-
graniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
9. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów, nauczycieli, rodziców i
osoby odwiedzające szkołę.
10. Zasady odstąpienia od zakazu nagrywania obrazu i dźwięku określa dyrektor w drodze zarządzenia.
11. W szkole działa zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, którego zadaniem jest in-
tegrowanie działań na rzecz podnoszenia jakości bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w szkole.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniają-
ce wymagania i wyposażenie określone w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie objęci są opieką zdrowotną przez Zespół Lecznictwa Otwartego – Jaworzno zgodnie z odrębny-
mi przepisami.
3. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje higienistka szkolna na zasadach określonych w odrębnych przepi-
sach.
4. Higienistka szkolna prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje
opiekę medyczną na uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
5. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela higienistka szkolna, a pod jej nie-
obecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
6. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. O każdym przypadku udzielania pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.
8. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia
uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole oraz tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 16

1. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie zwany dalej „dyrektorem”
jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym za-
rządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym orga-
nizowanie zamówień publicznych;

- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno – prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez miasto Jaworzno;
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
5. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności szkoły, w tym o wynikach i wnioskach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.
6. Informacja o której mowa w ust. 5 zawiera:
- 1) zestawienie danych o realizacji zadań statutowych szkoły, w tym o:
 - a) wynikach nauczania ustalonych na podstawie wyników klasyfikacji i egzaminów zewnętrznych;
 - b) skuteczności udzielanej przez szkołę uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - c) skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez szkołę;
 - d) wynikach organizacji kształcenia specjalnego w formie edukacji włączającej;
 - e) działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu;
 - f) działaniach podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego;
 - g) wymiarze pomocy materialnej udzielanej uczniom;
 - 2) ocenę realizacji zadań statutowych szkoły w odniesieniu do prawa oświatowego i jego zmian;
 - 3) ogólne wnioski ze sprawnego nadzoru pedagogicznego, w tym wynikach ewaluacji, kontroli i wspomagania realizowanego w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - 4) wynikach analizy skarg i wniosków przyjmowanych przez dyrektora;
 - 5) wynikach kontroli podejmowanych przez instytucje zewnętrzne.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
8. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§ 17

1. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Zastępujący wicedyrektor wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora korzysta z pieczętki o treści wz. Dyrektora Imię i Nazwisko osoby zastępującej.

§18

1. Rada pedagogiczna I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki zwana dalej „radą pedagogiczną” jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna zatwierdza plany pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz wnioski o skreślenie uczniów z listy uczniów liceum.

4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły o której mowa w § 16 ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły, a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Śląskiego kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora, a także wydaje opinie w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole oraz opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu rady pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie”, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
8. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 19

1. Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie” zwana dalej „radą rodziców” jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie”.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczy – profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Rada rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.
8. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Śląskiego kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.
9. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania i informowania o jej działaniach.
10. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 20

1. Samorząd uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie zwany dalej „samorządem uczniowskim” jest kolegialnym organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulamin samorządu uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu: równym, tajnym, powszechnym.
3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
4. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.

5. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu uczniowskiego”.
6. Zasady wybierania i działania opiekuna samorządu uczniowskiego określa „Regulamin samorządu uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie”.

§ 21

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek któregoś z innych organów szkoły może zorganizować wspólne spotkania przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów oraz mediator.
2. Mediator jest zobowiązany do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego.
3. Funkcję mediatora pomiędzy organami szkoły pełni dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza
3. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca roku kalendarzowego drugie od rozpoczęcia roku kalendarzowego do końca roku szkolnego.
4. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
5. W terminie do 30 września danego roku szkolnego publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane w systemie klasowo – lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
9. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się o godzinie 7.10.
10. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie.

11. Podział zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w oddziałach grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
13. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo – lekcyjnych lub zajęć do wyboru przez uczniów do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.
14. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy oraz określona przez dyrektora z drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren szkoły.
15. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki, w tym za granicę.
16. Formami krajoznawstwa i turystyki są:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienie programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
17. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalone przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych.

§ 24

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
 - 3) przydział zajęć dydaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
 - 4) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
 - 6) organizację pracy biblioteki szkolnej;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi administracji;
 - 8) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych i międzyoddziałowych i uczniów.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielania indywidualnych porad uczniom i rodzicom m. in. w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 1) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym rynku edukacji i pracy oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - 2) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
 - 3) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego realizują wszyscy nauczyciele, w tym wychowawcy, specjaliści, bibliotekarz oraz pielęgniarka szkolna. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest doradca zawodowy. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Tryb przyjęcia do realizacji programu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkołą realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkołą:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z radą rodziców, organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje szkolny koordynator wolontariatu uczniów wskazany przez dyrektora.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§ 27

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz informowanie o zbiorach i innych źródłach informacji dostępnych w bibliotece fizycznie lub przez internet;
- 2) organizowanie wystaw, ekspozycji i wystroju powierzonych gablot;
- 3) organizację dla uczniów zajęć i konkursów w bibliotece lub poza biblioteką;
- 4) współpracę z bibliotekami innych szkół, bibliotekami z sieci pozaszkolnej oraz innymi instytucjami kultury na terenie miasta;
- 5) współpracę z samorządem szkolnym w organizacji kiermaszu używanych podręczników oraz innych przedsięwzięć związanych z książką i czytelnictwem;
- 6) czynny udział w popularyzacji historii szkoły wśród uczniów;
- 7) pomoc w przygotowywaniu się uczniów do olimpiad i konkursów poprzez zapewnienie w miarę możliwości wymaganych źródeł wiedzy oraz miejsca do pracy;
- 8) pomoc uczniom, nauczycielom i rodzicom w korzystaniu z technologii komputerowej w zdobywaniu informacji oraz tworzeniu dokumentów;
- 9) zapewnianie opieki pojedynczym uczniom nie uczestniczącym w zajęciach nieobowiązkowych wypadających między lekcjami;
- 10) współpraca z Radą Rodziców w sprawie nagród książkowych dla uczniów na zakończenie roku oraz w ciągu roku szkolnego nagród za udział w konkursach;
- 11) organizację akcji charytatywnych związanych z książką i czytelnictwem lub popularyzacja takich akcji na terenie szkoły.

2. Z biblioteki szkolnej w pełnym zakresie mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

3. Pracownicy oświaty nie będący pracownikami szkoły oraz studenci kierunków pedagogicznych mogą korzystać ze zbiorów i urządzeń biblioteki wyłącznie na miejscu w pomieszczeniu czytelni.

4. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni z magazynem książek zapewniającym miejsce do przechowywania zbiorów oraz czytelni bibliotecznej zapewniającej miejsce dla minimum 16 osób i wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do internetu.

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem tygodniowego planu zajęć, potrzeb społeczności szkolnej i możliwości kadrowych w sposób umożliwiający uczniom dostęp do biblioteki podczas trwania lekcji oraz po ich zakończeniu.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie i obsadę kadrową biblioteki;
 - 2) zapewnia środki na zakup zbiorów bibliotecznych i materiałów do ich konserwacji;
 - 3) zarządza inwentaryzację zbiorów.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki przez czytelników określa ją odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) wychowawca;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) pedagog specjalny
 - 5) nauczyciel bibliotekarz;
 - 6) doradca zawodowy;
 - 7) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) kierownik gospodarczy;
 - 3) pracownicy administracji;
 - 4) pracownicy obsługi.
4. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

§ 29

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów;
 - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni i izb lekcyjnych, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 1) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 2) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 6) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
- 7) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

§ 30

1. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo – profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo – profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku nauki;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy oddziału zgodnie z odrębnymi przypisami.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział.

§ 31

1. Pedagog szkolny udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

§ 32

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za działalność biblioteki szkolnej.
2. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) zakupy, opracowywanie, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) dbanie o właściwy stan fizyczny zbiorów bibliotecznych w miarę posiadanych środków na ich ochronę i konserwację;
 - 3) uzgadnianie stanu majątkowego księgozbioru z księgowością;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, w tym statystyki czytelniczej i jej analizy;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki zgodnie z zarządzeniami dyrekcji szkoły i zapoznavanie z nimi grona pedagogicznego;
 - 6) informowanie o zbiorach biblioteki poprzez propagandę wizualną oraz media elektroniczne;
 - 7) pomoc w wyborach czytelniczych uczniów poprzez indywidualne rozmowy;
 - 8) pomoc w przygotowywaniu bibliografii przedmiotowych uczniom i nauczycielom w związku z ich potrzebami edukacyjnymi lub dydaktycznymi;
 - 9) pomoc w posługiwaniu się technologiami komputerowymi czytelnikom korzystającym ze sprzętu komputerowego w czytelni biblioteki;
 - 10) pomoc uczniom w sposobach uczenia się i docierania do informacji;
 - 11) organizowanie akcji promujących czytelnictwo;
 - 12) współpraca z pedagogiem szkolnym i przygotowywanie dla rodziców uczniów informacji na temat pracy biblioteki i zasad korzystania z jej zbiorów;
 - 13) udział w ogólnych zebraniach z rodzicami w celach zapoznawczych;
 - 14) współpraca z Radą rodziców w sprawie zakupów nagród książkowych;
 - 15) współpraca z samorządem szkolnym w realizacji przedsięwzięć własnych biblioteki;
 - 16) współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Jaworznie, Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Katowicach filia w Jaworznie, Muzeum Miasta Jaworzna oraz innymi instytucjami kultury na terenie miasta i poza nim w miarę możliwości i oferty tych instytucji;
 - 17) organizowanie lub wspieranie akcji charytatywnych organizowanych na terenie szkoły lub miasta;
 - 18) propagowanie wiedzy o szkole, mieście i regionie;

§ 33

1. Doradca zawodowy podejmuje działania mające na celu przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywanie racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i specjalistów w realizacji działań zawartych w programie doradztwa zawodowego;
 - 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej w Liceum, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

- 4) prowadzenie zajęć w zakresie doradztwa zawodowego oraz udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

§ 34

1. Do zakresu działań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, według planów pracy szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu powołanego dla ucznia objętego kształceniem specjalnym w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających uczniów i ich rodziców a także oceny efektywności podejmowania działań;
- 3) realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
- 5) dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich szkolnych aktywnościach uczniów;
- 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkole w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
- 9) przygotowanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych wsparciem pedagoga specjalnego;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 35

Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych jest określony w podpisywanych przez nich umowach o pracę.

§ 36

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - 1) informowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 38

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Uczniowie i rodzice są corocznie informowani przez nauczycieli na pierwszych zajęciach o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 1-3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tej opinii;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 5 dotyczy:

- 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania;
- 2) zadawania prac domowych;
- 3) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności.

§ 39

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania - nazywana dalej oceną zachowania lub oceną - nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Zachowanie ocenia się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Kryteriami ogólnymi oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
 - b) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
 - c) przestrzegania zasad wizerunkowych obowiązujących uczniów na terenie szkoły;
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 2) zaangażowanie i sumienność wywiązywania się z zadań realizowanych w szkole;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) troska o mienie szkolne i własne.
9. Kryteria szczegółowe oceniania zachowania:
 - 1) przyjmuje się ocenę dobrą jako wyjściową,
 - 2) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) dba o kulturę osobistą,
 - c) jest koleżeński,
 - d) przestrzega zasad i norm społecznych, nie przejawia postaw rasistowskich i ksenofobicznych
 - e) dba o zdrowy styl życia, higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów,
 - g) stara się włączać w działalność społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - h) uzyskał semestralną frekwencję na poziomie przynajmniej 70%,
 - i) ma co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - 3) uczeń może uzyskać **wyższą niż dobra ocenę** zachowania, jeśli spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, przy czym ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze oraz spełnia następujące kryteria dodatkowe z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5:
 - a) angażuje się w pracę na rzecz klasy lub szkoły, w tym w szczególności: pełni funkcję w samorządzie klasowym lub szkolnym, czynnie uczestniczy w akademiach i imprezach szkolnych, reprezentuje szkołę w różnego typu uroczystościach odbywających się poza nią (np. poczet sztandarowy), rzetelnie angażuje się w pomoc koleżeńską, zwłaszcza uczniom mającym problemy w nauce i uczniom z niepełnosprawnością,

- b) dba o zdrowy styl życia - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, nie używa wulgaryzmów,
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - e) angażuje się w promocję szkoły,
 - f) działa na rzecz środowiska szkolnego i pozaszkolnego uczestnicząc w akcjach charytatywnych, działając w szkolnym kole wolontariatu lub pracując na rzecz organizacji społecznych,
 - g) uzyskał semestralną frekwencję na poziomie przynajmniej 85%,
 - h) ma co najwyżej 5 spóźnień w jednym okresie klasyfikacyjnym,
 - i) nie ma negatywnych uwag w dzienniku elektronicznym,
 - j) ma co najmniej dwie pochwały odnotowane w dzienniku elektronicznym w jednym semestrze;
- 4) **ocenę bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełni przynajmniej 5 kryteriów dodatkowych wymienionych w pkt. 3;
- 5) **ocenę wzorową** może otrzymać uczeń, który spełni przynajmniej 7 kryteriów dodatkowych wymienionych w pkt. 3;
- 6) uczeń otrzymuje **poprawną ocenę** zachowania, jeśli nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej poprzez:
- a) bardzo niską frekwencję - poniżej 70%,
 - b) 11-20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) 10 i więcej spóźnień w okresie klasyfikacyjnym,
 - d) powodowanie konfliktów w zespole,
 - e) używanie wulgarnego słownictwa lub gestów,
 - f) niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela, ucznia lub innego pracownika szkoły;
- 7) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej poprzez:
- a) 21-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b) naruszenie zasad dyscypliny w czasie pobytu w szkole, podczas wycieczki, wyjścia lub imprezy szkolnej, a w szczególności: samowolne opuszczenie sali lub budynku szkoły podczas planowego pobytu w szkole, oddalenie się od grupy bez powiadomienia i zgody opiekuna wycieczki lub wyjścia,
 - c) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, ucznia lub innego pracownika szkoły,
 - d) niszczenie mienia szkolnego,
 - e) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły lub podczas wycieczki, wyjścia i imprezy szkolnej,
 - f) ostentacyjne używanie telefonu komórkowego podczas lekcji;
- 8) uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, jeśli nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej poprzez:
- a) ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b) posiadanie lub używanie na terenie szkoły, podczas wyjść, wycieczek i imprez szkolnych środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze),
 - c) wnoszenie na teren szkoły materiałów pornograficznych,
 - d) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych, wnoszenie na teren szkoły środków łatwopalnych i wybuchowych oraz niebezpiecznych narzędzi,
 - e) zachowanie agresywne, a zwłaszcza pobicie lub współudział w pobiciu, znęcanie się, stosowanie przemocy słownej, fizycznej i psychicznej wobec innych osób (także w internecie),
 - f) naruszenie godności, uczuć religijnych innych osób, obrazę symboli narodowych, szkalowanie imienia szkoły,
 - g) popełnienie czynów prawnie karalnych.

10. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię o uczniu sformułowaną przez innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
11. Przystępując do oceniania zachowania należy uwzględnić indywidualne warunki ocenianego, w tym jego uzdolnienia, temperament, stan zdrowia (psychicznego i fizycznego) oraz sytuację rodzinną.
12. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
13. Jeżeli uczeń popełni inne wykroczenie niż wymienione w ust. 6 pkt. 6-8, stanowiące podstawę do obniżenia oceny zachowania, ostateczną decyzję dotyczącą jego kwalifikacji i oceny zachowania podejmuje wychowawca.
14. Uczeń, który złamał regulamin, po wyjaśnieniu sytuacji zainteresowanemu nauczycielowi, ma prawo do rehabilitacji poprzez pracę na rzecz szkoły. Pracę zleca uczniowi zainteresowany nauczyciel, zgłasza to wychowawcy i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
15. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym w zakładce Uwagi o zachowaniu uczniów.
16. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika pochwały, uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
17. Jeżeli wykroczenia, o których mowa w ust. 6 pkt. 6-8, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) z przewidywaną oceną zachowania a przed konferencją klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, powiadamiając o swojej decyzji ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).
18. Uczniowie corocznie do 30 września informowani są przez wychowawcę o sposobach oceniania zachowania opisanych w ust. 5 i 6.

§ 40

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych o których mowa w § 38.
3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
 - 1) wypowiedzi ustnej polegającej na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
 - 3) prac pisemnych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzających wiedzę i umiejętności obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał;
 - 4) prac nie zapowiedzianych, sprawdzających wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich lekcji mających charakter pisemny lub praktyczny;
 - 5) sprawdzianów umiejętności praktycznych formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
 - 6) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
 - 7) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej.
4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia a w przypadku zadań klasowych i domowych z języka polskiego do 21 dni roboczych.
5. Termin wymieniony w ust.4 odpowiednio ulega przesunięciu w przypadku nieobecności nauczyciela.
6. Po upływie terminu wymienionego w ust.4 oceny ze sprawdzianu są wpisywane za zgodą ucznia.

7. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił cenę.
8. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych wystawiane są w zależności od liczby godzin danych zajęć w tygodniu:

Ilość godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo.	Minimalna liczba ocen bieżących.
1	3
2	4
3 i więcej	5

10. W uzasadnionych przypadkach minimalna ilość ocen bieżących, z których uczeń może być klasyfikowany wynosi:

Ilość godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo	Minimalna liczba ocen bieżących
1	2
2	3
3 i więcej	4

11. Bieżące oceny zajęć edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
12. Szczegółowe zasady zapisów w dzienniku elektronicznym regulują odrębne przepisy.
13. Pozostałe kwestie dotyczące oceniania uczniów są regulowane przez dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 41

- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Najpóźniej tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.
- Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.
- Najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
- Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w § 42.
- Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
- Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzaniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go w kalendarium szkolnym.

8. W wyjątkowych okolicznościach za zgodą dyrektora można odstąpić od klasyfikacji śródrocznej ucznia.
9. W klasach programowo najwyższych klasyfikacja śródroczna z historii zostaje wydłużona do końca stycznia, tym samym ocena śródroczna staje się oceną końcową.

§ 42

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Warunkiem podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych, przez ucznia, jest przystąpienie przez niego do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3 i wykazanie się wiadomościami i umiejętnościami na poziomie oceny, o którą uczeń się ubiega zgodnie z wymaganiami, o których mowa § 38.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
4. Sprawdzenie obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom w trybie określonym § 38 pkt. 4.
5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
6. Sprawdzenie przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.
7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
 - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższeniu oceny.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
11. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę, o którą wnioskuję, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 39 pkt. 4.
13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel, o którego wnioskuję uczeń;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
14. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 43

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się:
 - 1) na wniosek ucznia, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) na wniosek ucznia, który otrzymał dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych za zgodą rady pedagogicznej.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 44

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji może odbywać się w telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Rozmowa telefoniczna, spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. Na życzenie rodzica, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane uczniom i rodzicom na terenie szkoły.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 45

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomość planów i programów pracy szkoły;
 - 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 7) ochrony własności intelektualnej;

- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) pomocy wszystkich pracowników szkoły w przypadku każdej potrzeby;
- 10) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

§ 46

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców lub samorządu uczniowskiego.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
4. Do postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 47

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
 - 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
 - 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) dbanie o porządek i ład w klasie i na terenie szkoły;
 - 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 9) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych.
2. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
3. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
4. Uczniów obowiązuje sportowe obuwie zmienne, szczególnie w okresie jesienno- zimowym.
5. Codzienny strój ucznia powinien być skromny, czysty i funkcjonalny.
6. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych pleców, brzucha, głębokich dekolty, zabronione są szaliki, czapeczki i okrycia głowy oraz biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu.
7. Paznokcie mają mieć bezpieczną długość, która nie przeszkadza w pisaniu oraz wykonywaniu ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego oraz nie zagrażają innym osobom.
8. Jeśli uczennice/ uczniowie malują się, makijaż powinien być dyskretny.
9. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy: sportowa koszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
10. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy w kolorystyce biało-granatowej lub biało-czarnej, a w klasach CYBER.MIL mundur.

§ 48

Rodzic lub pełnoletni uczeń jest zobowiązany dostarczyć poprzez dziennik elektroniczny usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej następnego dnia po powrocie do szkoły.

§ 49

1. Ucznia na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) posiadania przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

§ 50

Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, a na lekcjach za zgodą nauczyciela. Podczas lekcji uczniowie są zobowiązani odkładać telefony w wyznaczone przez nauczyciela miejsce, może to być specjalnie do tego przeznaczone pudełko.

§ 51

1. Uczeń może być nagrodzony za wyniki w nauce, w tym udział w konkursach i olimpiadach, wzorową frekwencję, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.

2. Formy nagród dla uczniów to:

- 1) list gratulacyjny dyrektora;
- 2) nagroda rzeczowa.

3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 przyznaje uczniowi Dyrektor na wniosek RP, nauczyciela lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

4. Informacja o zamiarze przyznania nagrody o której mowa w ust. 1 i 2 jest podawana do wiadomości nauczycieli i samorządu uczniowskiego.

5. W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zamiarze przyznania nagrody, podmioty wymienione w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody.

6. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję w sprawie wycofania się z zamiaru przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję przyznania nagrody. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 52

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Formy kar dla uczniów to:

- 1) pisemna nagana dyrektora;
- 2) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez Liceum;
- 3) nietypowanie ucznia do reprezentowania Liceum;
- 4) obniżenie klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 5) pozbawienie wcześniej przyznanej nagrody.

3. Kary o której mowa w ust. 2 udziela uczniowi dyrektor, na wniosek RP LUB nauczyciela

4. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.
5. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 53

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły. Wniosek zawiera uzasadnienie uwzględniające podejmowane przez szkołę działania wychowawcze oraz opinię pedagoga szkolnego.
2. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem i jego rodzicami.
3. Dyrektor szkoły rozpatrując wniosek może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego oraz rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor kieruje do śląskiego Kuratora Oświaty.
5. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, a także w przypadku gdy ocena jego sytuacji edukacyjnej nie wskazuje na możliwość ukończenia szkoły w danym roku szkolnym, dyrektor występuje do rady pedagogicznej z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 dyrektor informuje ucznia o możliwościach ukończenia szkoły w trybie dostosowanym dla osób dorosłych.

§ 54

1. W szkole jest możliwość tworzenia klas przygotowawczych.
2. Klasy przygotowawcze działają na podstawie odrębnych przepisów.