

Regulamin
Zasady rekrutacji absolwentów szkół podstawowych
do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. Poz. 2431)*
- *Komunikat Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2026/2027.*
- *Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie.*

§1

Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. Kandydaci do klasy pierwszej rekrutują się poprzez system elektroniczny:
<https://slaskie.edu.com.pl/kandydat/app/> Kandydatów do klasy pierwszej Liceum kwalifikuje szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.
3. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie planowane jest utworzenie pięciu oddziałów.
4. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Liceum w kolejności zgodnej z ilością punktów rekrutacyjnych, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. Po zakończeniu rekrutacji elektronicznej o przyjęciu ucznia na wolne miejsce decyduje Dyrektor Liceum.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych.
7. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły oraz szczególne osiągnięcia ucznia przeliczane są według zasad zamieszczonych w §4 pkt. 1 regulaminu.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria o jednakowej wartości:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
9. Podstawą przyjęcia kandydata do Liceum jest złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
10. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Jaworznie w roku szkolnym 2026/2027 proponuje kandydatom następujące oddziały w zależności od zainteresowania pulą przedmiotów do rozszerzania

Oddział	Przedmioty na poziomie rozszerzonym
1a - humanistyczny	- język polski - wiedza o społeczeństwie
1b - biologiczno- chemiczny	- biologia - chemia
1c - matematyczno- fizyczny	- matematyka - fizyka
1d - ogólny	- geografia - język angielski
1e cyber-mil	- matematyka - informatyka

11. Do klasy CYBER-MIL wymaganych jest minimum 150 pkt rekrutacyjnych.

§2

Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno - kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
 - c) sporządza listę kandydatów zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - d) sporządza i ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - e) sporządza i ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do szkoły;
 - f) podaje informację o wolnych miejscach w szkole;
 - g) sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - h) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
3. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy składać do przewodniczącego Komisji.

§3

Wymagane dokumenty i terminy

1. Wymagane dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
 - c) zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych przez regulamin (patrz: §1 pkt 8);
 - d) karta zdrowia ucznia ze szkoły podstawowej oraz fotografie (w wersji cyfrowej).
2. **Od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz.15:00** złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.
3. **Od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15:00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
4. **15 lipca 2026 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. **Od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. **21 lipca 2026 r. do godz. 14:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. **Do 24 lipca 2026 r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej: do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
11. **Od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz.15:00** złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami **w ramach rekrutacji uzupełniającej**.
12. **4 sierpnia 2026 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w ramach rekrutacji uzupełniającej**.
13. **Od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej **w ramach rekrutacji uzupełniającej**.
14. **11 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w ramach rekrutacji uzupełniającej**.
15. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania dokumentów i o sposobie zapoznania z wynikami postępowania rekrutacyjnego zostaną opublikowane na stronie internetowej Liceum: www.1lo.jaworzno.pl.

§4

Zasady przyznawania punktów

1. Przy kwalifikowaniu kandydatów do I LO im. T. Kościuszki w Jaworznie stosowany będzie system punktowy wg poniższej tabeli:

Punkty za świadectwo		Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej		3 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 pkt
szczególne osiągnięcia (patrz §4 pkt. 2)		18 pkt
ocena z języka polskiego	celujący – 18 pkt	18 pkt
	bardzo dobry – 17 pkt	
	dobry – 14 pkt	
	dostateczny – 8 pkt	
	dopuszczający – 2 pkt	
ocena z matematyki	j. w.	18 pkt
oceny z przedmiotów - (patrz §4 pkt. 3)	j. w.	2 x 18 pkt
Maksymalna liczba punktów za świadectwo: 100 pkt		
Punkty za egzamin ósmoklasisty	wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego	100%	x 0,3 = 30 pkt
Maksymalna liczba punktów za egzamin ośmioklasisty: 100 pkt		
SUMA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: 200 pkt		

2. Szczególne osiągnięcia absolwentów szkół podstawowych przeliczane są na punkty zgodnie z §6 Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz. U. Poz. 2431).
3. Zajęcia edukacyjne (przedmioty) podlegające punktowaniu są uzależnione od wybranego przez kandydata grupy, do której chciałby uczęszczać i są ujęte w poniższej tabeli:

Oddział	Przedmioty podlegające punktowaniu
humanistyczny	WOS język angielski
biologiczno-chemiczny	biologia chemia
matematyczno-fizyczny	fizyka język angielski
ogólny	geografia język angielski
cyber - mil	informatyka język angielski

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (lub jego części) przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z §8 Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz. U. Poz. 2431).
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności.
6. Kandydaci do Liceum, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.