

PROCEDURA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Podstawa prawna:

- § 17 rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.83 poz. 562 z póź. zm))
- § 26A ust. 9 Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Jaworznie (tekst jednolity z dnia 9 listopada 2010r. z póź. zm).

§1.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) realizujący indywidualny tok nauki lub program nauki;
 - 4) zmieniający szkołę lub klasę;
 - 5) realizujący obowiązek nauki poza Liceum.
2. Uczeń wymieniony w ust. 1 pkt 1 lub pkt. 2 lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa podanie o egzamin klasyfikacyjny za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora Liceum.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają w podaniu proponowane terminy wyznaczonych przez dyrektora Liceum egzaminów.
4. Wychowawca klasy potwierdza na podaniu fakt usprawiedliwionych/nieusprawiedliwionych nieobecności.
5. W przypadku ucznia wymienionego w ust.1 pkt.2 dyrektor Liceum przedstawia podanie Radzie Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu.
6. Uczeń wymieniony w ust.1 pkt 3 lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa podanie o egzamin klasyfikacyjny za pośrednictwem nauczyciela opiekuna do dyrektora Liceum.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają w podaniu proponowane terminy egzaminów, uzgodnione z nauczycielem opiekunem a następnie wyznaczone przez dyrektora Liceum.
8. Dla ucznia wymienionego w ust.1 pkt 4 egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor Liceum, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami, (prawnymi opiekunami) zgodnie z ustaleniami na KARCIE INFORMACJI O UCZNIU PRZENIESIONYM Z INNEJ SZKOŁY/ INNEJ KLASY (załącznik do Procedury Ruchu Osobowego Uczniów).
9. Uczeń wymieniony w ust.1 pkt 5 lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa podanie o egzamin klasyfikacyjny za pośrednictwem nauczyciela opiekuna do dyrektora Liceum.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają w podaniu proponowane terminy wyznaczonych przez dyrektora Liceum egzaminów.

§ 2.

1. Wyznaczony przez dyrektora Liceum nauczyciel (członek komisji) przygotowuje zestawy pytań egzaminacyjnych w ilości o jeden większej niż wynosi liczba zdających. Pytania przechowywane są w sekretariacie Liceum.
2. Jeżeli kilku uczniów zdaje egzamin klasyfikacyjny w tym samym terminie, z tych samych zajęć edukacyjnych, to:
 - 1) w części pisemnej egzaminu uczestniczą wszyscy zdający równocześnie;
 - 2) każdy ze zdających losuje dla siebie zestaw pytań;
 - 3) po przerwie, do części ustnej, uczniowie przystępują w kolejności alfabetycznej.
3. O długości części pisemnej egzaminu decyduje nauczyciel przygotowujący zestawy pytań, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z jednych zajęć edukacyjnych (dla jednego ucznia) nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
4. Egzamin odbywa się w wyznaczonej przez dyrektora Liceum pracowni.
5. Nauczyciel opracowujący zestawy pytań zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pomocy dydaktycznych.

§ 3.

1. Uczeń, który z powodu choroby lub innych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, najpóźniej w dniu egzaminu składa umotywowane podanie do dyrektora Liceum o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Dyrektor wyznacza nowy termin egzaminu w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami.

Załącznik:

1. Wzór PROTOKOŁU EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Opinia nr 11/2010/2011 Rady Pedagogicznej z dnia 5.04.2011r.